# طلب إجازة اعتيادية (بعثة خارجية- إشراف مشترك)

**السيد الأستاذ الدكتور / مدير مكتب البعثة التعليمية في برلين**

# تحية طيبة وبعد….

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على الحصول على اجازة اعتيادية خلال الفترة من

إلى بإجمالي عدد أيام

 وذلك عن العام ( أول / ثان / ثالث/رابع)...........

ومرفق بياناتي باللغة الأنجليزية في حالة وجودها لتأكيد الحجز بشركة مصر للسياحة

تاريخ الذهاب والعوده:………….….. ……………………………………………

رقم الحجز: ………………….…………الجهه الموفده: ..........................

 اسم الدارس:…………………………………………………………..………..

مسار الرحلة (شامل قطار /لايشمل قطار) :………………………………………..

عنوان الدارس:……………………………………………………………….…..

ومرفق لسيادتكم موافقه السيد الأستاذ المشرف على السفر فى الموعد المحدد بعاليه.

وصوره من الحجز المبدئي الوارد بالبريد الاليكترونى من شركة مصر للسياحة.

 وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

#  بيانات مقدم الطلب

#  السيد:

#  المدرس المساعد / المعيد بكلية - جامعة :

#  نوع الإيفاد:

# رقم التليفون المحمول:

# البريد الإلكترونى:

**تاريخ تقديم الطلب:**

**تاريخ الوصول :**

**الحالة الاجتماعية :**

**الاجازات السابقة**

**العام الأول :**

**العام الثاني :**

**العام الثالث :**

**المستندات المطلوبة للحصول على أجازة اعتيادية**

* **طلب موجه للمكتب الثقافي موضح فيه عدد الأيام والفترة بدقة (موقع توقيع حي)**
* **خطاب من المشرف الأجنبي بالموافقة على الأجازة**
* **حجز مبدئي من شركة مصر للسياحة**
* **صورة البطاقة الشخصية وقسيمة الزواج (حال كون عضو البعثة متزوج)**

 **يرجى تقديم إخطار رسمي موقع توقيع حي مصحوب باختام الدخول والخروج من المطار فور العودة من الاجازة.**

**معلومات هامة**

**قررت اللجنة التنفيذية للبعثات في 28/12/2021 الموافقة على منح العضو المتزوج تذكرة سنوية للوطن لمدة لا تزيد عن شهر بما لايزيد عن 3 تذاكر طيلة مدة البعثة ولاتمنح التذكرة الأولى قبل مضي سنة دراسية بالخارج، ولا تمنح تذكرة عن السنة الرابعة للبعثة**

**- أجازة نصف المده تقضى لمرة واحده بالوطن خلال مدة البعثة وذلك بعد مرور عامين دراسيين من بداية البعثه وبشرط عدم تجاوز العام الثالث وتعامل معاملة الأجازه الأعتيادية من حيث المدة و القواعد ( شهر واحد فقط سنويا من تاريخ الوصول) .**

**للحصول على حجز مبدئى من شركة مصر للسياحة يرجى مراسلة الشركة عبر البريد الالكتروني التالي:**

**7tharb@misrtravel.net**

* **لاتوجد اجازات اعتيادية للسادة أعضاء المهمات العلمية.**
* **لأعضاء بعثات الإشراف المشترك 15 يوما فقط لاغير.**

**تنبيه هام : يحظر تماما مغادرة البعثة تحت أي ظرف دون إذن وتصريح من مكتب مصر للعلاقات الثقافية والتعليمية في برلين ، على أن تطبق لائحة البعثات على السادة المبعوثين المخالفين.**