

## التقديم لوضع الطالب تحت الإشراف العلمي للبعثات

### خطوات التقديم للطالب :-

١- الدخول إلى موقع قطاع الشؤون الثقافية والبعثات

[www . mohe. casm. edu. eg](http://www.mohe.casm.edu.eg)

٢- الخدمات الإلكترونية ( طلبة الإشراف العلمي ) أضغط عليها

٣- شاشة دخول طلبة الإشراف

٤- إستيفاء البيانات باللغة العربية

٥- عمل إسكان لجميع الأوراق المطلوبة لوضع الطالب تحت الإشراف

٦- الحصول على الرقم المرجعي لمراجعة الإدارة بهذا الرقم

٧- الحضور إلى إدارة البعثات ومعك أصول الأوراق بعد وصولك

رسالة من القطاع على الإيميل أو التليفون المحمول يفيد بقبول أوراق

الطالب وحصوله على موافقة القطاع على وضعه تحت الإشراف

العلمي للبعثات حتي تقوم الإدارة بعمل اللازم للطالب وكل ما يحتاجه

من ( تأجيل تجنيده - أذن سفر - تجديد جواز سفر - تجديد بطاقته )

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح ،،،،

# خطوات التقديم لوضع الطالب تحت الإشراف العلمي للبعثات

قطاع الشؤون الثقافية والبعثات  
[www . mohe. casm. edu. eg](http://www.mohe.casm.edu.eg)

الخدمات الإلكترونية أضغط علي طلبة  
الإشراف العلمي

الخدمات الإلكترونية الخاصة بطلاب الإشراف  
العلمي لتأجيل التجنيد أضغط علي طلبة الإشراف

شاشة دخول طلبة الإشراف  
أسم المستخدم \_\_\_\_\_  
كلمة السر \_\_\_\_\_  
أضغط للتسجيل

إستيفاء البيانات باللغة العربية

الحصول علي الرقم المرجعي

## الأوراق المطلوبة لوضع الطالب تحت الإشراف

### للمرحلة الثانوية

- ١- قيد دراسي من المدرسة بالخارج موثق ومعتمد من المكتب الثقافي بالخارج ، أو سفارة البلد بالقاهرة ثم مكتب التصديقات الخارجية المصرية .
- ٢- صورة إعدادية .
- ٣- صورة من إقامة أحد الوالدين أو ولي الأمر ببلد الدراسة (أو يكون الطالب مقيم في مدرسة داخلية وذلك شرط مكتب التنسيق بالجامعات المصرية) .
- ٤- صورة شهادة الميلاد للطالب .
- ٥- صورة جواز السفر للطالب .
- ٦- صورة بطاقة الرقم القومي للطالب .
- ٧- الرقم الثلاثي العسكري ، واستمارة ( ٢ جند ) من إدارة التجنيد لمن تم تسعة عشر عاماً .
- ٨- استمارة خضوع من إدارة طلبية الإشراف .

### ملحوظة:

شروط ألا يتجاوز سن الطالب ٢٢ سنة عند نهاية الثانوية

## الأوراق المطلوبة لوضع الطالب تحت الإشراف

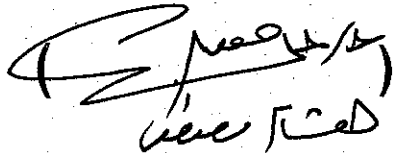
### لمرحلة الدراسات العليا

- ١- قيد دراسي من الجامعة بالخارج يفيد أن الطالب منتظم ومقيد في الجامعة للدراسات العليا موثق ومعتمد من المكتب الثقافي بالخارج ، أو سفارة البلد بالقاهرة ثم مكتب التصديقات الخارجية المصرية .
- ٢- صورة شهادة من البكالوريوس أو الليسانس الحاصل عليها الطالب.
- ٣- مصدر التمويل (حساب بنكي أو منحه أو إقامة عمل أحد الوالدين بالخارج أو إقامة عمل أو حساب بنكي لقريب حتي الدرجة الرابعة )
- ٤- صورة شهادة الميلاد للطالب.
- ٥- صورة جواز السفر للطالب .
- ٦- صورة بطاقة الرقم القومي للطالب .
- ٧- إقرار من الطالب أنه لا يعمل بالحكومة أو القطاع العام بمصر وأنه لن يطالب البعثات بأي نفقات خلال فترة دراسته.
- ٨- الرقم الثلاثي العسكري ، واستمارة ( ٢ جند) من إدارة التجنيد أو صورة من تأدية الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها.
- ٩- استمارة خضوع من إدارة طلبية الإشراف .

### ملحوظة:

يؤجل للطالب لسن ٢٩ عاماً (الماجستير والدكتوراه)

المدير العام

  
لكتا

تحريراً في ٢١/١٠/٢٠١٥

## الأوراق المطلوبة لوضع الطالب تحت الإشراف

### للمرحلة الجامعية

- ١- قيد دراسي من الجامعة بالخارج أن الطالب منتظم ومقيد في الجامعة موثق ومعتمد من المكتب الثقافي بالخارج ، أو سفارة البلد بالقاهرة ثم مكتب تصديقات الخارجية المصرية .
- ٢- صورة الثانوية .
- ٣- مصدر التمويل ( حساب بنكي أو منحة أو إقامة عمل أحد الوالدين بالخارج أو إقامة عمل أو حساب بنكي لقريب حتي الدرجة الرابعة).
- ٤- صورة شهادة الميلاد للطالب .
- ٥- صورة جواز السفر للطالب .
- ٦- صورة بطاقة الرقم القومي للطالب .
- ٧- الرقم الثلاثي العسكري ، واستمارة ( ٢ جند ) من إدارة التجنيد .
- ٨- استمارة خضوع من إدارة طلبة الإشراف .
- ٩- فصل أو سحب الملف من الجامعة بمصر أن وجد .

### ملاحظات :

- ١- لا يتعدى سن الطالب ٢٢ عاماً عند دخول الجامعة لأول مرة .
- ٢- يؤهل ٢٥ سنة عامان بعد الثانوية يحصل علي مؤهل فوق المتوسط
- ٣- يؤهل ٢٨ سنة أربع سنوات بعد الثانوية - البكالوريوس